**ĐỀ TÀI: QUẢN LÝ VIỆC DẠY HỌC CỦA CÁC LỚP TẠI PHÒNG MÁY**

**I/ KHÁI NIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC**

**1.1/Khái niệm quá trình dạy học Quá trình dạy học là gì? Phân tích từ lý luận dạy học, chúng ta có thể nêu lên những kết luận cơ bản sau đây:**

Α.Quá trình dạy học là một hệ toàn vẹn gồm hoạt động dạy và hoạt động học luôn luôn tương tác với nhau, thâm nhập vào nhau, sinh thành ra nhau. Sự tương tác giữa dạy và học mang tính chất cộng tác, trong đó dạy giữ vai trò chủ đạo.

- Quá trình dạy học là quá trình bảo đảm cùng một lúc ba sự thống nhất

+ Thống nhất giữa dạy và học;

+ Thống nhất giữa truyền đạt với chỉ đạo trong dạy;

+ Thống nhất giữa lĩnh hội và tự chỉ đạo trong học.

- Bản chất của quá trình dạy học là sự thống nhất biện chứng của dạy và học; nó được thực hiện trong và bằng sự tương tác có tính chất cộng đồng và hợp tác (cộng tác) giữa dạy và học, tuân theo lôgíc khách quan của nội dung dạy học (khái niệm khoa học – đối tượng của học)

**1.2/ Mục Tiêu:**

Khoa Công nghệ thông tin Trường Đại Học Khoa Học Huế cần xây dựng một phần mềm để “Quản lý việc dạy học của các lớp tại phòng máy” nhằm mục tiêu thuận tiện cho giáo viên và học sinh trong việc giảng dạy, đăng kí học tập…

**II/ Outline dự án**

**2.1/ Quản lý hệ thống**

+ Quản lý tài khoản

+ Đăng nhập

+ Đăng xuất

+ Đổi mật khẩu

+ Xem nhật ký hệ thống

+ Sao lưu phục hồi hệ thống

**2.2/ Quản lý danh mục**

+ Quản lý tra cứu phòng máy

**2.3/ Quản lý phòng máy**

+ Quản lý thông tin phòng máy

+ Quản lý người dùng

+ Quản lý sửa chữa và nâng cấp phòng máy

**2.4/ Thống kê báo cáo**

+ Thống kê tình trạng sử dụng phòng máy

**III/ Phác thảo dự án**

**1.1/ Quản lý hệ thống**

**+ Quản lý tài khoản**: dùng để thêm sửa xóa một tài khoản của giảng viên

* Tác nhân tham gia: Quản lý
* Mô tả quy trình:

+ Người quản lý sẽ chọn thêm sửa xóa một tài khoản của giảng viên

+ Thêm: Người quản lý sẽ nhập thông tin giảng viên mới, tiến hành kiểm tra và thêm vào hệ thống

+ Sửa: Người quản lý sẽ chọn nhân viên cần sửa, và tiến hành sửa thông tin nhân viên đó, và lưu vào hệ thống

+Xóa: người quản lý sẽ chọn một nhân viên cần xóa, và xóa nhân viên đó ra khỏi hệ thống

**+Đăng nhập:** để cho giảng viên đăng nhập vào hệ thống nhằm thực hiện các công việc

* Tác nhân tham gia: Tất cả các tác nhân liên quan đến hệ thống
* Mô tả quy trình:

+ Tác nhân đăng nhập vào hệ thống cần nhập thông tin vào hệ thống

+ Hệ thống sẽ kiểm tra

+ Nếu thông tin hợp lệ: thì sẽ vào hệ thống

+ Nếu thông tin không hợp lệ: sẽ thông báo thông tin đăng nhập sai, và đăng nhập lại

**+Đăng xuất:** để cho giảng viên thoát khỏi hệ thống sau khi hoàn thành công việc

* Tác nhân tham gia: Tất cả tác nhân liên quan đến hệ thống
* Mô tả quy trình:

+ Tác nhân đăng xuất khỏi hệ thống

+ Hệ thống sẽ thông báo

+ Bạn có muốn đăng xuất khỏi hệ thống

+Có: Tài khoản đăng xuất khỏi hệ thống

+Không: Quay lại giao diện đăng xuất

**+Đổi mật khẩu:** dùng để đổi mật khẩu, khi nhân viên có nhu cầu

- Tác nhân tham gia: Tất cả tác nhân liên quan đến hệ thống

- Mô tả quy trình:

+Tác nhân đổi mật khẩu

+Hệ thống sẽ hiển thị nhập mật khẩu cũ.

+Sai: Thông báo nhập sai tài khoản, nhập sai 5 lần sẽ tạm thời vô hiệu hóa tài khoản

+Đúng: Hiển thị nhập mật khẩu mới và kiểm tra lại mật khẩu

+Chọn lưu

+**Xem nhật ký hệ thống:** dùng để xem lại nhật ký hoạt động của hệ thống, như các tài khoản đang vào, các tài khoản bị cấm, lịch trình đăng xuất đăng nhập của các tài khoản trong hệ thống cửa hàng.

* Tác nhân tham gia: Quản lý
* Mô tả quy trình:

+Người quản lý sẽ chọn xem nhật ký hệ thống hoặc danh sách tài khoản bị cấm        

+Nhật ký hệ thống: hiển thị chi tiết thời gian đăng nhập, đăng xuất của các tài khoản trong hệ thống

+Danh sách tài khoản bị cấm: Hiển thị danh sách các tài khoản bị cấm đăng nhập vào hệ thống

**1.2/ Quản lý danh mục**

**+ Quản lý tra cứu phòng máy:** dùng để tra cứu tất cả các phòng máy đang ở tình trạng nào

-Tác nhân tham gia: Quản lý

-Mô tả quy trình:

+Người quản lý sẽ tra cứu xem số lượng phòng máy đang hoạt động và phòng máy không hoạt động

**1.3/ Quản lý phòng máy**

**+ Quản lý thông tin phòng máy:** Các giảng viên phụ trách có thể xem thông tin, sửa thông tin và xóa thông tin phòng máy

Thông tin phòng máy bao gồm:

+ Mã phòng

+ Tên Phòng

+ Số lượng máy

+ Tình trạng máy

+ Trạng thái

**+ Quản lý người dùng:** dùng để quản lý các tài khoản có trong hệ thống

-Tác nhân tham gia: Quản lý

-Mô tả quy trình:

+Người quản lý có thể thêm sửa xóa các tài khoản trong hệ thống

**+ Quản lý thống kê tình hình sử dụng phòng máy:** dùng để thống kê ngày giờ phòng mãy được sử dụng

-Tác nhân tham gia: Quản lý